

ACTA N° 283

FECHA: Bogotá, 03 de enero de 2022.

HORA: 8:00 am

LUGAR: Comunidad de Cuidado Gratitud.

TEMA: Entrega de cargo operaria servicios generales.

ASISTENTES: Disneyla Díaz. Coordinadora
Sandra Morales. Tec. Operativa
Rosa Vega. Operaria de Servicios Generales

OBJETIVO: Dar a conocer las funciones que tendrá al ingresar a Comunidad de Cuidado Gratitud y socializar el anexo técnico correspondientes al servicio.

INTRODUCCIÓN:

Dando cumplimiento al proceso de la Comunidad de Cuidado Gratitud para el bienestar de cada persona mayor se hace socialización de las funciones relacionado en el área de servicios generales para el buen funcionamiento del servicio

ORDEN DEL DIA

1. Bienvenida a la institución.
2. Socialización de las funciones como operario de servicios generales

DESARROLLO:

Siendo la :00 de la mañana se hace entrega de cargo a la señora Rosa Vega que ingresa nuevo y se realiza empalme de las funciones que debe cumplir al igual que los horarios y turnos que se maneja para trabajar y los horarios de actividades de las personas mayores.

Servicios Generales

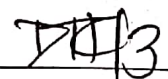
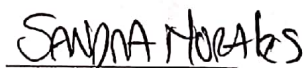
1. Permanecer en las diferentes áreas de la institución, debidamente uniformados incluyendo los accesorios necesarios para garantizar la debida protección.
2. Cumplir con lo establecido con la normatividad vigente, además de lo descrito en el anexo técnico.

3. Conocer e implementar el plan de saneamiento básico con sus cuatro (4) programas básicos: • Programa de limpieza y desinfección, • Programa de residuos sólidos y líquidos, • Programa de control integral de plagas y • Programa de abastecimiento de agua potable.
4. Informar oportunamente al coordinador de la institución, los daños que impiden el normal funcionamiento de instalaciones físicas y equipos, para que éstos sean arreglados o reemplazados en el menor tiempo posible.
5. Garantizar el aseo y desinfección de todas las áreas de la institución, asignadas.
6. Garantizar la adecuada organización, separación, manejo y evacuación de los diferentes residuos sólidos y líquidos que genere la institución.
7. Realizar el lavado de la ropa de las personas mayores y de la dotación institucional utilizada en la prestación del servicio.
8. Solicitar oportunamente el suministro de los elementos necesarios para ejecutar su trabajo.
9. Ejercer el autocontrol en todas las funciones asignadas.
10. Las demás actividades inherentes al cargo.

Compromisos:

Compromisos	Responsables	Fecha de Ejecución
No aplica	No aplica	No aplica

En constancia de lo anterior firman:

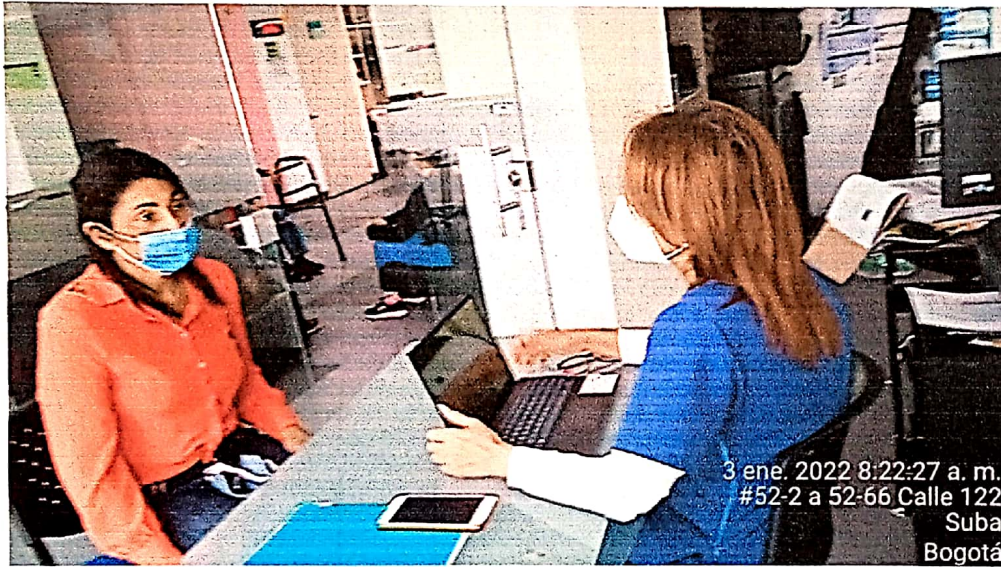
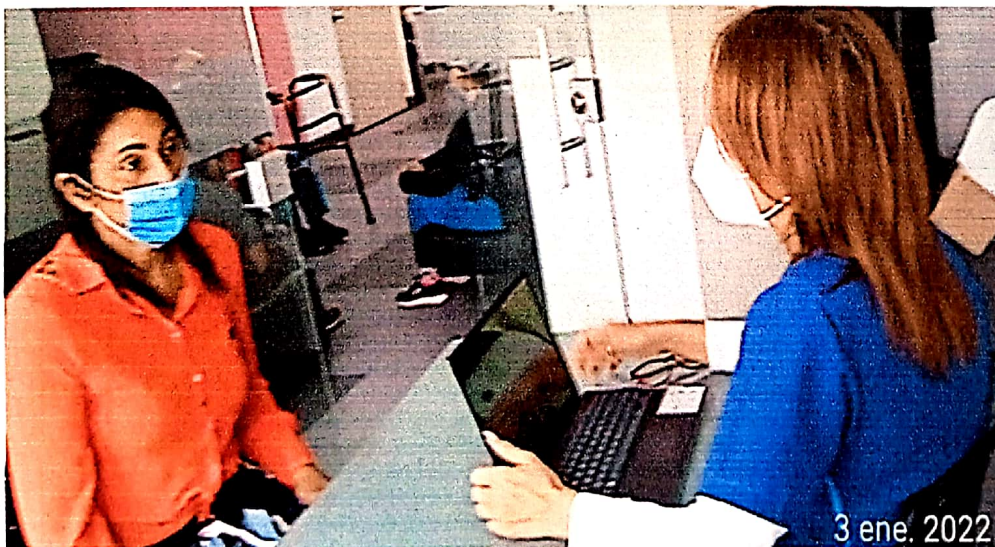
Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
Disneyla Díaz	Coordinadora	Comunidad de Cuidado Gratitud	
Sandra Morales	Técnica operativa	Comunidad de Cuidado Gratitud	

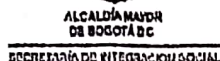
Elaboró: Sandra Morales

Fecha: 03 de
Enero de 2022

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD:
Entrega de cargo operaria servicios
generales

RESPONSABLE;
Sandra Morales





FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Página: 1 de 1

Tema: Entrega de carga operativa Servicio Lugar: Comunidad Ciudad Fecha y hora: Bogotá 3 DE ENERO 2022
(General) GRATUITO Hora 8:00 Am

[illegible]

Tratamiento de datos personales: Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la SDIS no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013.